

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027, Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.30 Wsparcie kształcenia ogólnego - ZIT; Typ A Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne.

Nr projektu: **FEMP.06.30-IP.01-1599/24.**

§ 1

Definicje

- 1. Projekt** - projekt „Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.30 Wsparcie kształcenia ogólnego - ZIT, typ projektu A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne.
- 2. Beneficjent** - podmiot realizujący projekt, tj. Gmina Ryglice, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
- 3. Realizatorzy projektu:**
 - Urząd Miejski w Ryglicach, ul. Rynek 9, 33-160 Ryglice;
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Karpacka 21, 33-159 Zalasowa.
- 4. Instytucja Pośrednicząca** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.
- 5. Kandydat/kandydatka** – uczeń, nauczyciel, rodzic uprawniony do udziału w projekcie, którego komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych będzie złożony w biurze projektu lub biurze rekrutacyjnym.
- 6. Komisja Rekrutacyjna** - zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu.
- 7. Uczestnik/uczestniczka projektu** – uczeń, nauczyciel, rodzic zakwalifikowany/a

do projektu, korzystający/a bezpośrednio ze wsparcia w projekcie.

8. **Koordynator projektu** – osoba podejmująca decyzje wiążące w imieniu Beneficjenta.
9. **Czas realizacji projektu** - okres trwający od 01.05.2025 roku do 30.06.2028 roku, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
10. **Lista podstawowa/lista rezerwowa** – powstały w wyniku procesu rekrutacji ranking uczestników /kandydatów na uczestników projektu.

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie **„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”**.
2. Głównym celem projektu jest wdrożenie kompleksowych działań edukacyjnych, pedagogicznych oraz doradczych skierowanych do 14 nauczycieli/lek, 50 rodziców/prawnych opiekunów oraz 197 uczniów i uczennic w szczególności ze specjalnymi potrzebami uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Zalasowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zalasowej, tak aby każda z osób uczących się miała możliwość pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz życiu społecznym szkoły, zgodnie ze swoimi możliwościami w warunkach uwzględniających indywidualne potrzeby w okresie realizacji projektu.
3. Okres realizacji projektu: **od 01.05.2025 r. do 30.06.2028 r.**
4. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
5. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Ryglicach, Rynek 9, 33-160 Ryglice.
6. Biuro rekrutacyjne znajduje się w Biurze projektu oraz w szkole objętej projektem tj.: Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Zalasowej, ul. Karpacka 21, 33-159 Zalasowa.
7. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są na poziomie strony internetowej Beneficjenta oraz poprzez oficjalną stronę internetową szkoły, biorącej udział w projekcie oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta. Informacja o projekcie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole oraz w Urzędzie Gminy Ryglice.

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. Główna rekrutacja uczniów/uczennic odbędzie się w II-III kwartale 2026 r., nauczycieli/nauczycielek w III kwartale 2025 r., rodziców/opiekunów prawnych w I i II kwartale 2027 r. Planowane jest zrekrutowanie 197 uczniów, w tym 88 uczniów ze specjalnymi potrzebami, 14 nauczycieli/nauczycielek i 50 rodziców/opiekunów prawnych. Kolejna tura rekrutacji odbędzie się w II/III kwartale 2026 roku. Osoby zrekrutowane w 2026 roku nie będą musiały składać dokumentów rekrutacyjnych w kolejnych latach, jednak co roku powtarzana będzie analiza indywidualnych potrzeb uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami i na nowo tworzone będą grupy zajęciowe.
2. Kandydaci (uczniowie, rodzice, nauczyciele) składając formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami deklarują chęć wzięcia udziału w projekcie oraz wybierają rodzaj zajęć, studiów lub szkoleń, na które chcą uczęszczać.
3. Uczestnikiem projektu nie może być osoba która/y jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach EFS+, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
4. Do projektu mogą się zgłaszać:
 - a) uczniowie (poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych), którzy spełniają następujące **podstawowe kryterium rekrutacyjne**: uczęszczają do szkoły, z terenu Gminy Ryglice, objętej projektem tj. Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Zalasowej i zamieszkujący/uczący się na obszarze województwa Małopolskiego;
 - b) nauczyciele/ nauczycielki zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Zalasowej, którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje i kompetencje;
 - c) rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do tj. Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Zalasowej.
5. Do projektu będą kwalifikowani uczniowie do wszystkich rodzajów wsparcia według następujących punktów preferencyjnych:

- ✓ uczniowie z niepełnosprawnością - 3 pkt (z orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej);
- ✓ uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 2 pkt (z opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej/ z opinią wychowawcy/pedagoga);
- ✓ uczniowie korzystający z pomocy społecznej – 1 pkt (zaświadczenie z Centrum Usług Społecznych).

Dodatkowe punkty preferencyjne będą dotyczyły uczestnictwa w następujących rodzajach wsparcia:

a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i zajęcia z psychologiem:

- ✓ uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt,
- ✓ uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – 2 pkt,
- ✓ uczeń z opinią nauczyciela specjalisty szkolnego – 1 pkt;

b) zajęcia dla uczniów zdolnych:

- ✓ uczeń uczestniczący w konkursach zewnętrznych i pozaszkolnych – 3pkt (dokument potwierdzający udział w konkursie),
- ✓ uczeń posiadający ocenę z poprzedniego roku szkolnego z danego przedmiotu z oceną bardzo dobrą- 2 pkt, oceną celującą – 3 pkt,
- ✓ uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – 2 pkt,
- ✓ opinia nauczyciela przedmiotu – 1 pkt;

c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:

- ✓ uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 2 pkt,
- ✓ uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – 1 pkt,
- ✓ uczeń posiadający dostateczną ocenę roczną lub śródroczną z danego przedmiotu - 1 pkt, poniżej dostatecznej – 2 pkt,
- ✓ uczeń posiadający opinię specjalisty/psychologa/nauczyciela przedmiotu o posiadaniu trudności w nauce z danego przedmiotu – 1 pkt;

d) zajęcia logopedyczne:

- ✓ uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – 2 pkt,
- ✓ uczeń po przeprowadzonych testach logopedycznych przez nauczyciela specjalistę – 1 pkt

e) zajęcia integracyjne:

- ✓ opinia wychowawcy potwierdzająca potrzebę i predyspozycje wzięcia udziału w danych zajęciach integracyjnych – 3 pkt,
- ✓ deklaracja ucznia o udziale w danych zajęciach integracyjnych,
- ✓ proporcja uczestników 50/50 – liczba miejsc na każdych zajęciach integracyjnych dla uczniów ze SPE i uczniów bez zdiagnozowanych SPE;

f) pozostałe zajęcia terapeutyczne:

- ✓ uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt,
- ✓ uczeń z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej – 2 pkt,
- ✓ uczeń z opinią nauczyciela specjalisty szkolnego – 1 pkt.

6. W celu zgłoszenia do projektu dziecka należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, wypełnione i podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:

- ✓ Kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia (**załącznik nr 1**),
- ✓ Deklarację uczestnictwa projekcie (**załącznik nr 2**),
- ✓ Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (**załącznik nr 3**),
- ✓ Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**załącznik nr 4**).

7. W przypadku rekrutacji nauczycieli do projektu będą rekrutowani nauczyciele, którzy zatrudnieni są w szkole objętej projektem.

Dodatkowe punkty preferencyjne przyznawane będą nauczycielom:

- posiadającym niskie kompetencje w obszarach zgodnych z diagnozą potrzeb na podstawie opinii dyrektora – 3 pkt,
- ze stażem pracy poniżej 5 lat – 2 pkt,
- z wykształceniem poniżej dyplomowanego - 1 pkt,
- z niepełnosprawnością na podstawie orzeczenia – 3 pkt.

8. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciela/nauczycielki należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:

- ✓ Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela (**załącznik nr 6**),
- ✓ Deklaracja uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 7**),
- ✓ Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (**załącznik nr 8**),
- ✓ Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki projektu (**załącznik nr 9**).

9. W przypadku rekrutacji rodziców/prawnych opiekunów do projektu będą rekrutowani rodzice dzieci uczących się w szkole objętej wsparciem.

Dodatkowe punkty preferencyjne przyznawane będą rodzicom ze względu na:

- niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego – 1 pkt,
- opiekę nad uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 2 pkt.

10. W celu zgłoszenia do projektu rodzica/prawnego opiekuna należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:

- ✓ Kwestionariusz zgłoszeniowy rodzica/prawnego opiekuna (**załącznik nr 11**),
- ✓ Deklaracja uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 12**),
- ✓ Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (**załącznik nr 13**),
- ✓ Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (**załącznik nr 14**).

11. Dokumenty dostępne są do pobrania w biurze projektu, w biurze rekrutacyjnym w szkole, jak również na stronie internetowej Gminy Ryglice i szkoły.

12. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji dzieci przez ich rodziców/opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.

13. Terminy rekrutacji:

- a) Rekrutacja nauczycieli będzie prowadzona w okresie od 1 do 12 września 2025 r. W tych dniach przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne. W przypadku przesłania dokumentów pocztą liczy się termin wpłynięcia dokumentów do siedzib biur.
- b) Rekrutacja uczniów i rodziców na rok szkolny 2026/2027 i 2027/2028 będzie poprzedzona informacją o dokładnym terminie rekrutacji z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku przesłania dokumentów pocztą będzie się liczył termin wpłynięcia dokumentów do siedzib biur.

14. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja zostanie wznowiona.

15. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupę docelową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci, rodziców oraz nauczycieli.

16. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów

tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).

17. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych.

18. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

19. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej danej grupy docelowej.

20. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę kwalifikacyjną formularza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.

21. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 5 dni roboczych na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

§ 4

Rekrutacja

1. Wsparciem oferowanym w ramach projektu zostaną objęci tylko ci kandydaci/kandydatki, którzy terminowo i kompletnie złożą dokumenty rekrutacyjne i zostaną zakwalifikowani do projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście do Biura Projektowego lub Biura rekrutacyjnego w szkole lub poprzez email na adres: gmina@ryglice.pl lub sekretariat@szkolazalasowa.pl, pocztą tradycyjną na adres biura projektowego lub na adres szkoły.
3. Osoby, które ze względu na niepełnosprawność mogą mieć problem z wypełnieniem i złożeniem dokumentacji rekrutacyjnej w formie papierowej mogą zgłosić ten fakt

do Biura projektowego lub biura rekrutacyjnego. Osoby będą miały wówczas możliwość złożenia dokumentacji przy wykorzystaniu usług dostępowych takich jak np. tłumacz języka migowego czy asystent osoby z niepełnosprawnością.

4. Osoby z niepełnosprawnościami wraz z formularzem rekrutacyjnym otrzymają do wypełnienia ankietę dla osób niepełnosprawnych (**załącznik nr 14**) w celu poznania rzeczywistych potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz w celu ułatwienia udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
5. Biuro projektowe jest zlokalizowane w budynku Urzędu Miejskiego w Ryglicach. Budynek jest w pełni dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Dostępna jest winda, przed wejściem do windy zlokalizowany jest parking z wyznaczonym miejscem dla osób niepełnosprawnych. Budynek urzędu oznaczony jest tabliczkami Braile, wyposażony w tyflomapy i pętle indukcyjne. W budynku dostępna jest również toaleta dla osób niepełnosprawnych.
6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
7. Dokumenty złożone po terminie naboru wskazanym w § 3 ust. 13 lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
8. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 5**).
9. Dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**Załącznik nr 4**) oraz umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 5**) nie mogą zostać uczestnikami/ uczestniczkami projektu.
10. Nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany do udziału w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 10**).
11. Nauczyciele/nauczycielki, którzy nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**Załącznik nr 9**) oraz Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 10**) nie mogą zostać uczestnikami/uczestniczkami projektu.

12. Rodzice/prawni opiekunowie zakwalifikowani do udziału w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 15**).
13. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**Załącznik nr 14**) oraz Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 15**) nie mogą zostać uczestnikami/ uczestniczkami projektu.
14. Uczestnik/uczestniczka projektu, a w przypadku dzieci ich opiekunowie prawni, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
15. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie nauczyciela, druk materiałów szkoleniowych.
16. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
17. Skreślenie ucznia/uczenicy, nauczyciela/nauczycielki lub rodzica/prawnego opiekuna z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje Koordynator Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danej grupy docelowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
18. Uruchomienie listy rezerwowej dzieci będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.
19. Uruchomienie listy rezerwowej ze studiów/szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji pozostanie więcej niż 80% godzin zajęć.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Wsparcie dla uczniów:

W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia, dostępne dla uczniów i uczennic:

- 1) **Zajęcia z psychologiem** – zajęcia w formie regularnych porad i konsultacji. Realizowane indywidualnie dla min. 12 uczniów/uczennic. Celem zajęć jest rozwiązywanie problemów emocjonalnych, zaburzeń zachowania, a także wzmacnianie uczniów zdolnych. Łączna liczba godzin w projekcie: 192 h.
- 2) **Zajęcia z logopedą** – zajęcia grupowe, 6 grup 4 – osobowych. Celem zajęć jest usprawnianie funkcji komunikacyjnej, ćwiczenie wymowy dla uzyskania płynności i wyrazistości. Łączna liczba godzin w projekcie: 300 h.
- 3) **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne** – zajęcia grupowe 2 grupy 5 – osobowe. Celem zajęć jest rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, radzenia sobie z emocjami, odreagowania napięć emocjonalnych oraz umiejętności rozwiązywania konfliktów. Łączna liczba godzin w projekcie: 100 h.
- 4) **Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne** – zajęcia grupowe 4 grupy 3-osobowe. Celem zajęć jest korygowanie i kompensowanie zaburzonych funkcji. Łączna liczba godzin w projekcie: 200 h.
- 5) **Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym TUS** – zajęcia grupowe 5 grup 5 – osobowych. Celem zajęć jest wzmacnianie umiejętności w zakresie rozpoznawania i reagowania na emocje swoje i innych, rozwijanie współpracy w grupie, usprawnianie komunikacji, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych. Łączna liczba godzin w projekcie: 250 h.
- 6) **EEG Biofeedback** - zajęcia indywidualne dla min. 3 uczniów/uczennic. Celem zajęć jest wspieranie rozwoju koncentracji, pamięci, uważności oraz poprawa efektywności funkcjonowania poznawczego. Zajęcia realizowane w wymiarze 10 h w trakcie okresu (półrocza). Łączna liczba godzin w projekcie: 90 h.
- 7) **Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze** – zajęcia grupowe 5 grup 4 - 6 – osobowych. Celem zajęć jest pomoc w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości i umiejętności oraz wyrównywanie braków edukacyjnych. Zajęcia z przedmiotów matematycznych

oraz humanistycznych. Łączna liczba godzin w projekcie: 250 h.

8) Zajęcia rozwijające uzdolnienia – zajęcia grupowe 5 grup 4 – 8 – osobowych. Celem zajęć jest rozwijanie uzdolnień, talentów i zainteresowań. Zajęcia rozwijające uzdolnienia językowe, matematyczne i przyrodnicze. Łączna liczba godzin w projekcie: 250 h.

9) Zajęcia integracyjne – zajęcia grupowe 1 grupa 10 – osobowa. Celem zajęć jest kształtowanie umiejętności współpracy, budowania pozytywnych relacji, wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa, zaufania i akceptacji. Zajęcia teatralne. Łączna liczba godzin w projekcie: 100 h.

10) Warsztaty integracyjne – celem warsztatów jest wzmacnianie integracji, rozszerzenie współpracy oraz rozwijanie umiejętności społecznych. Zajęcia przeznaczone dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla pozostałych uczniów. Zajęcia warsztatowe w formie stacjonarnej oraz wyjazdowej.

11) Warsztaty z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji - celem warsztatów jest wzmacnianie przekonania o konieczności tworzenia inkluzywnego społeczeństwa. Zajęcia przeznaczone dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla pozostałych uczniów. Zajęcia w formie wyjazdowej.

12) Wyjazd rozwijający uzdolnienia – celem jest rozwijanie zainteresowań uczniów oraz pogłębianie wiedzy i umiejętności przyrodniczych. Zajęcia przeznaczone dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

13) Warsztaty dla rodziców – celem warsztatów jest wzmacnianie kompetencji wychowawczych rodziców z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania przemocy wśród rówieśników i dyskryminacji na różnych płaszczyznach. Zajęcia dla min. 50 rodziców.

2. Wsparcie dla nauczycieli/nauczycielek

W ramach projektu planuje się organizację studiów podyplomowych i szkoleń dla 14 nauczycieli w następujących obszarach:

- studia podyplomowe - Diagnoza i terapia pedagogiczna – 1 nauczyciel,
- studia podyplomowe - Edukacja i terapia osób ze spektrum autyzmu - 2 nauczycieli,
- studia podyplomowe - Socjoterapia – 1 nauczyciel,

- studia podyplomowe - Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (Oligofrenopedagogika), Edukacja i rehabilitacja osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu i zespołem Aspergera – 1 nauczyciel,
 - szkolenie z zakresu cyberprzemocy wśród dzieci i młodzieży – 6 nauczycieli,
 - szkolenie TUS I i II stopień – 3 nauczycieli,
 - szkolenie usprawniające proces zarządzania szkołą – 2 nauczycieli,
 - szkolenie Biofeedback I stopień - 2 nauczycieli,
 - szkolenie komunikacja alternatywna i wspomagająca – 2 nauczycieli,
- Forma studiów i szkoleń: stacjonarne lub on line.

3. Wsparcie dla rodziców/prawnych opiekunów:

W ramach projektu planuje się zorganizowanie warsztatów psychoedukacyjnych dla rodziców podnoszących kompetencje wychowawcze - profilaktyka i przeciwdziałanie przemocy wśród rówieśników i dyskryminacji na różnych płaszczyznach – 50 osób.

§ 6

Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Do obowiązków ucznia/uczenicy, nauczyciela/nauczycielki oraz rodzica/prawnego opiekuna w ramach realizacji umowy uczestnictwa w projekcie należy w szczególności:
 - a) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzane obecnością w dzienniku zajęć bądź podpisem na liście obecności,
 - b) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.
2. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie rodzic/prawny opiekun uczestnika/uczestniczki wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie rodzice/prawni opiekunowie uczestników przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2025 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Beneficjenta projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (uczeń)

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa (uczeń)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu (uczeń)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (uczeń)

Załącznik nr 5 – Umowa/deklaracja (uczeń)

Załącznik nr 6 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (nauczyciel)

Załącznik nr 7 – Deklaracja uczestnictwa (nauczyciel)

Załącznik nr 8 – Oświadczenie uczestnika projektu (nauczyciel)

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika projektu (nauczyciel)

Załącznik nr 10 – Umowa/deklaracja (nauczyciel)

Załącznik nr 11 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (rodzic)

Załącznik nr 12 – Deklaracja uczestnictwa (rodzic)

Załącznik nr 11 – Oświadczenie uczestnika projektu (rodzic)

Załącznik nr 12 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (rodzic)

Załącznik nr 13 – Umowa/deklaracja (rodzic)

Załącznik nr 14 – Ankieta potrzeb dla osób niepełnosprawnych