

**Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Zalasowej
i Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Zalasowej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zalasowej
na rok szkolny 2025/2026**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).
3. Zarządzenie nr 205/2025 Burmistrza Ryglic z dnia 24 stycznia 2025 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryglice, na rok szkolny 2025/2026.
4. Zarządzenie nr 206/2025 Burmistrza Ryglic z dnia 24 stycznia 2025 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryglice.

§ 1.

1. Nabór wniosków rekrutacyjnych do Publicznego Przedszkola w Zalasowej poprzedza:
 - **od 03.02.2025 r. do 27.02.2025 r.** – przyjmowanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego dla dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola (*załącznik nr 1*).
 - **28.02.2025 r.** – weryfikacja deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz stwierdzenie wolnych miejsc rekrutacyjnych na rok szkolny 2025/2026.
2. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego istnieje możliwość złożenia wniosku o przyjęcie dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2025/2026.

3. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zalasowej określa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu na rok szkolny 2025/2026 biorąc pod uwagę fakt, iż liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Przedszkola przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola złożonego w sekretariacie szkoły przez rodziców kandydata (*załącznik nr 2*).

§ 2.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci sześciolatnie (rok urodzenia 2019) na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego złożonego w sekretariacie szkoły przez rodziców kandydata (*załącznik nr 3*).
2. Przyjęcia dzieci spoza terenu Gminy Ryglice mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie mogą wpływać na zmianę liczby oddziałów.

§ 3.

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokumentów do Publicznego Przedszkola w Zalasowej i Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Zalasowej na rok szkolny 2025/2026 r.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola (<i>załącznik nr 2</i>) lub oddziału przedszkolnego (<i>załącznik nr 3</i>) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 marca 2025 r. do 31 marca 2025 r.	od 12 maja 2025 r. do 16 maja 2025 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 4 kwietnia 2025 r.	od 19 maja 2025 r. do 23 maja 2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	do 11 kwietnia 2025 r.	do 30 maja 2025 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola (<i>załącznik nr 4</i>) lub oddziału przedszkolnego (<i>załącznik nr 5</i>) w postaci pisemnego oświadczenia.	do 18 kwietnia 2025 r.	do 3 czerwca 2025 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 25 kwietnia 2025 r.	do 6 czerwca 2025 r.
Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.	do 29 kwietnia 2025 r.	do 10 czerwca 2025 r.
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 maja 2025 r.	do 13 czerwca 2025 r.
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 12 maja 2025 r.	do 18 czerwca 2025 r.
Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania rodzica kandydata.	do 16 maja 2025 r.	do 25 czerwca 2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.	do 30 maja 2025 r.	do 27 czerwca 2025 r.

§ 4.

1. Do Publicznego Przedszkola w Zalasowej przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Ryglice.
2. Wszystkie dzieci pięcioletnie i czteroletnie biorące udział w postępowaniu rekrutacyjnym będą miały zapewnione miejsce w przedszkolu na terenie Gminy zamieszkania. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola wskazanego przez rodziców we wniosku, Burmistrz Ryglic wskazuje rodzicom przedszkole, do którego dziecko zostanie przyjęte.
3. Przyjęcia dzieci spoza terenu Gminy Ryglice mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie mogą wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu. W przypadku posiadania wolnych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5.

W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria ustawowe i kryteria określone przez Organ Prowadzący.

KRYTERIA USTAWOWE		LICZBA PUNKTÓW
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej. Rodzina wielodzietna to rodzina wychowującą troje i więcej dzieci.	10
2.	Dziecko niepełnosprawne. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
3.	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia oświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
4.	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
5.	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
6.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10

7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
KRYTERIA DODATKOWE		LICZBA PUNKTÓW
8.	Oboje rodzice dziecka/prawni opiekunowie lub samotny rodzic/opiekun dziecka: pracują/pracuje zawodowo, prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.	20
10.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w Zalasowej w roku szkolnym 2025/2026.	10
11.	Czas pobytu dziecka jest dłuższy niż 5 godzin dziennie.	5 pkt. za każdą dodatkową godzinę

§ 6.

1. Rodzice potwierdzają odpowiednim wpisem we wniosku rekrutacyjnym, że spełniają poszczególne kryteria pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Komisja rekrutacyjna ma prawo żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych.

§ 7.

Wnioski o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego uzupełnione nieprawidłowo lub niekompletnie z powodu niespełnienia wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 8.

Przydział do grup przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2025/2026 nastąpi w sierpniu 2025 r. Organizacja grup uzależniona jest od liczby i wieku dzieci przyjętych oraz kontynuujących edukację przedszkolną.

§ 9.

Przedstawione w regulaminie zasady nie dotyczą przyjęcia dzieci do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W takim przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zalasowej, w miarę dysponowania wolnymi miejscami.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2025 r.