

**Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola
i Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zalasowej
na rok szkolny 2024/2025**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
3. Uchwała nr XXXV/273/17 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na II etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryglice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.
4. Zarządzenie nr 1213/24 Burmistrza Ryglic z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryglice, na rok szkolny 2024/2025.

§1

1. Nabór wniosków rekrutacyjnych do Publicznego Przedszkola poprzedza:
 - **od 01.02.2024 r. do 28.02.2024 r.** – przyjmowanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego dla dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola (*załącznik nr 1*).
 - **29.02.2024 r.** – weryfikacja deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz stwierdzenie wolnych miejsc rekrutacyjnych na rok szkolny 2024/2025.
2. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego istnieje możliwość złożenia wniosku o przyjęcie dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2024/2025.

3. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zalasowej określa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu na rok szkolny 2024/2025 biorąc pod uwagę fakt, iż liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Przedszkola przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola złożonego w sekretariacie szkoły przez rodziców kandydata (*załącznik nr 2*).

§ 2

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci sześciolatnie (rok urodzenia 2018) na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego złożonego w sekretariacie szkoły przez rodziców kandydata (*załącznik nr 3*).
2. Przyjęcia dzieci spoza terenu Gminy Ryglice mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie mogą wpływać na zmianę liczby oddziałów.

§ 3

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokumentów do Publicznego Przedszkola i Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Zalasowej na rok szkolny 2024/2025 r.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola (<i>załącznik nr 2</i>) lub oddziału przedszkolnego (<i>załącznik nr 3</i>) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r.	od 13 maja 2024 r. do 17 maja 2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 5 kwietnia 2024 r.	od 20 maja 2024 r. do 24 maja 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	do 12 kwietnia 2024 r.	do 28 maja 2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola (<i>załącznik nr 4</i>) lub oddziału przedszkolnego (<i>załącznik nr 5</i>) w postaci pisemnego oświadczenia.	do 19 kwietnia 2024 r.	do 3 czerwca 2024 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 25 kwietnia 2024 r.	do 5 czerwca 2024 r.
Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.	do 29 kwietnia 2024 r.	do 10 czerwca 2024 r.
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 maja 2024 r.	do 14 czerwca 2024 r.
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 10 maja 2024 r.	do 20 czerwca 2024 r.
Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania rodzica kandydata.	do 17 maja 2024 r.	do 25 czerwca 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.	do 29 maja 2024 r.	do 28 czerwca 2024 r.

§ 4

1. Do Publicznego Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Ryglice.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
3. Wszystkie dzieci pięcioletnie i czteroletnie biorące udział w postępowaniu rekrutacyjnym będą miały zapewnione miejsce w przedszkolu na terenie Gminy zamieszkania. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola wskazanego przez rodziców we wniosku, Burmistrz Ryglic wskazuje rodzicom przedszkole, do którego dziecko zostanie przyjęte.
4. Przyjęcia dzieci spoza terenu Gminy Ryglice mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie mogą wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.

§ 5

1. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria ustawowe i kryteria określone przez Organ Prowadzący.

KRYTERIA USTAWOWE		Liczba punktów
1.	<p>Dziecko z rodziny wielodzietnej. Rodzina wielodzietna to rodzina wychowującą troje i więcej dzieci</p>	10
2.	<p>Dziecko niepełnosprawne. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	10
3.	<p>Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia oświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	10
4.	<p>Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	10
5.	<p>Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	10
6.	<p>Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	10

7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	10
KRYTERIA DODATKOWE		Liczba punktów
8.	Oboje rodzice dziecka lub samotny rodzic dziecka: - pracują, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	15
9.	Tylko i wyłącznie jedno z rodziców/opiekunów prawnych dziecka: - pracuje, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	10
10.	Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w Zalasowej.	10
11.	Rodzina dziecka objęta jest nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub pomocą socjalną.	5

§ 6

1. Rodzice potwierdzają odpowiednim wpisem we wniosku rekrutacyjnym, że spełniają poszczególne kryteria pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Komisja rekrutacyjna ma prawo żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych.

§ 7

1. Wnioski o przyjęcie do Publicznego Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego uzupełnione nieprawidłowo lub niekompletnie z powodu niespełnienia wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 8

1. Przydział do grup przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025 nastąpi w sierpniu 2024 r. Organizacja grup uzależniona jest od liczby i wieku dzieci przyjętych oraz kontynuujących edukację przedszkolną.

§ 9

1. Przedstawione w regulaminie zasady nie dotyczą przyjęcia dzieci do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W takim przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zalasowej, w miarę dysponowania wolnymi miejscami.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia Zarządzeniem dyrektora.